

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

"30" декабря 2016г. № 117

Об утверждении Положения

 О военно-учётном столе муниципального

образования Белоусовское сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами1996г. №61-ФЗ «Об обороне»,1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,1998 г. №53 –ФЗ « о военной обязанности и военной службе»,2003года №31ФЗ « об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»,Устава поселения,

 Администрация Белоусовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение «О военно-учётном столе муниципального образования Белоусовское сельское поселения

 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Белоусовского сельского поселения М.А. Осинцев

УТВЕРЖДАЮ

Глава Белоусовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Осинцев
от «30» декабря 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о военно-учетном столе** **Белоусовского сельского поселения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Военно-учетный стол Белоусовского сельского поселения (далее — ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Московской области, Уставом Белоусовского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Белоусовского сельского поселения, а также настоящим Положением.
2. Положение о ВУС утверждается руководителем Белоусовского сельского поселения.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Белоусовского сельского поселения.
2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Белоусовское сельское поселение.
3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Белоусовского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.
4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность Белоусовское сельское поселение, и контролировать ведение в них воинского учета.
5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с военным комиссариатом городов Коркино, Еманжелинск и Еткульского района Челябинской области, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
6. По указанию военного комиссариата городов Коркино, Еманжелинск, и Еткульского района Челябинской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.
7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат городов Коркино, Еманжелинск и Еткульского района Челябинской области.
8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предло­жения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола Белоусовского сельского поселения (далее — начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем Белоусовского сельского поселения.
2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении Белоусовского сельского поселения.